



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับภาค องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑
ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

.....
ตามที่คณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑ มีมติให้จัดงานการประชุม
วิชาการระดับภาค ครั้งที่ ๔๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตาก อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก เพื่อให้การเตรียมการจัดงานในทุก ๆ ด้าน เกิดความพร้อมเสร็จสิ้น
สมบูรณ์ก่อนการจัดงานและให้การจัดงานดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๓ , ๔๒ และข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานการประชุมวิชาการ
ระดับภาค องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม
บรมราชกุมารี ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวันชัย	โตมี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอดิธร	สังข์จันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

กำหนดขอบเขต สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่
คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุริยวิริสสา	สีตากุลฤทธิ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศรีสมร	ทวิโชคชาญชัย	กรรมการ
๒.๖ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๒.๗ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๘ นางชมพู	ชัยวร	กรรมการ

๒.๙ นายโชติกร	ทาหะพรหม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๒.๑๒ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๑๕ นายเอกชัย	ทองทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางนาคยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๗ นายมนตรี	รื่นรอย	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศศิگانต์	แซ่กือ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวนิตาชล	ตาลิน	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกวิณา	กวิณยรรยง	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววรรณรัตน์	ทองมี	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวสิริธร	แก้วคำลา	กรรมการ
๒.๓๐ นางเพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๒.๓๑ นางมณฑินี	โตมี	กรรมการ
๒.๓๒ นางละมุล	รื่นรอย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ อกท. ระดับภาคเหนือ เพื่อเตรียมการจัดการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓. กำหนดผังการจัดงาน และองค์ประกอบต่าง ๆ ในการจัดการประชุมวิชาการ

๔. ดูแลแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพัสดุ

๓.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิพาพร	ยะพันธ์	กรรมการ
๓.๓ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๓.๔ นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการ

๓.๕ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๓.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี		กรรมการ
๓.๘ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๓.๑๐ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๓.๑๑ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๓.๑๒ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุริยรีรสสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางกชพร	พลูทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจัดงานประชุมวิชาการ อภท. ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงานจัดงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ภายในงาน

๔.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	กรรมการ
๔.๔ นายโชติกร	ทาหะพรหม	กรรมการ
๔.๕ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๔.๖ นางละมุล	รินรวย	กรรมการ
๔.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี		กรรมการ
๔.๘ นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการ
๔.๙ นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการ
๔.๑๐ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๔.๑๒ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๔.๑๓ นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวหฤทัย	ศิระวงษ์	กรรมการ
๔.๑๕ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวศศิگانต์	แซ่กือ	กรรมการ
๔.๑๗ นางนิมนวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๔.๑๘ นายปรีดา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๑๙ นายจรูญ	เครือเถื่อน	กรรมการ
๔.๒๐ นายสารวิน	จินนา	กรรมการ
๔.๒๑ นายณรงค์	กลิ้งสาด	กรรมการ

๔.๒๒ นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวพรเพ็ญ	พินสาย	กรรมการ
๔.๒๔ นายชำนาญ	รัตนศรีโสภา	กรรมการ
๔.๒๕ นางสมปอง	เครือปู้	กรรมการ
๔.๒๖ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๔.๒๗ นายมนตรี	รื่นรวย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๘ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๙ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำเวทีกลาง และปรับปรุงอาคารสถานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
๒. จัดเตรียมสถานที่บริเวณแข่งขันทักษะ
๓. จัดเตรียม ธงชาติ ธงอกท. สำหรับตกแต่งบริเวณงาน
๔. จัดเตรียมห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณจัดงานและสถานที่พัก
๕. จัดวางระบบน้ำไปยังสถานที่ต่าง ๆ ในบริเวณงาน
๖. วางผังออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงานทั้งหมด
๗. จัดเตรียมและดูแลไม้ดอกไม้ประดับและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งบริเวณงาน
๘. อำนวยความสะดวกในด้านการตกแต่งสถานที่และบริเวณให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ไฟฟ้า

๕.๑ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๕.๓ นายจรรยา	เครือเถื่อน	กรรมการ
๕.๔ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๕.๕ นายชยันต์	วราโภค	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดระบบไฟฟ้า แสง เสียง ที่ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้แก่ บริเวณเวทีกลาง หอประชุม สถานที่ประกวด แสดงและแข่งขันทุกกิจกรรม
๒. จัดระบบไฟฟ้า แสง เสียง ที่ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้แก่ บริเวณเวทีกลาง หอประชุม อาคารเรียน สถานที่ประกวด แสดงและแข่งขัน ทุกกิจกรรมให้เพียงพอ
๓. ดูแลแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แสง เสียงที่อาจจะเกิดการขัดข้องขึ้นระหว่างจัดงาน
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมที่พักและสวัสดิการ

๖.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชควัฒน์	กรรมการ
๖.๓ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๖.๔ นายโชติกร	ทาหะพรหม	กรรมการ
๖.๕ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ

๖.๖	นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการ
๖.๗	นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๖.๘	นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๖.๙	นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๖.๑๑	นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวหฤทัย	ศิระวงษ์	กรรมการ
๖.๑๓	นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๖.๑๔	นางสาวศศิگانต์	แซ่ก๊อ	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวนิตาชล	ตาลิน	กรรมการ
๖.๑๗	นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๖.๑๘	นางนันทนวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๑๙	นายปรีดา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๒๐	นายจรูญ	เครือเถื่อน	กรรมการ
๖.๒๑	นายสารวิน	จินนา	กรรมการ
๖.๒๒	นายณรงค์	กลิ้งสาด	กรรมการ
๖.๒๓	นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๖.๒๔	นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๖.๒๕	นายชำนาญ	รัตนศรีโสภะ	กรรมการ
๖.๒๖	นางสมปอง	เครือปู้	กรรมการ
๖.๒๗	นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการ
๖.๒๘	นายศักดิ์สิทธิ์	สัสโส	กรรมการ
๖.๒๙	นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๖.๓๐	นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓๑	นางละมุล	รินรวาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓๓	นางสาวกวีณา	กวีนิยรรยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการจัดที่พักแก่คณะครูและสมาชิกเข้าร่วมประชุมวิชาการ ออกท. หน่วยต่าง ๆ
- ประสานงานกับหน่วย ออกท. ทุกหน่วย ในการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดที่พัก
- ประสานงานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ที่นอน ห้องน้ำ ราวตากผ้า และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งแจ้งข้อมูลในสิ่งที่เจ้าภาพจัดเตรียมไว้ให้แก่ ออกท. ทุกหน่วยและสิ่งที่ ออกท. ทุกหน่วยจะต้องจัดเตรียมมาเอง
- ประสาน รับลงทะเบียนเข้าที่พักและอำนวยความสะดวกในการนำคณะครู และสมาชิกเข้าที่พัก ตลอดจนความเรียบร้อยภายในหอพักระหว่างการจัดงานตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายศิลป์

๗.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชยันต์	วราโภาค	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๗.๔ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการ
๗.๕ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการ
๗.๖ นายณรงค์	กลิ้งสาด	กรรมการ
๗.๗ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๗.๘ นางสาวกวีณา	กวีนยรรยง	กรรมการ
๗.๙ นายมนตรี	รินรวย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางละมุล	รินรวย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำสัญลักษณ์การจัดงาน

๒. จัดทำป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายคติพจน์ ออท. ป้ายการจัดงาน ป้ายต้อนรับ ป้ายเดินท์การแข่งขัน ป้ายแสดงผลการแข่งขัน ป้ายกองอำนวยการ ป้ายสถานที่ประกวดต่าง ๆ ป้ายลงทะเบียน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายหน่วยรักษาความปลอดภัย ป้ายชื่อหน่วยต่าง ๆ ป้ายที่พักของแต่ละหน่วย ป้ายจราจร ป้ายห้องน้ำ ห้องสุขา ป้ายสถานที่จำหน่ายอาหาร ป้ายกำหนดการประกวดแข่งขันและป้ายอื่น ๆ

๓. อำนวยความสะดวกในการทำป้ายหรือข้อความให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวชุตติมา	สุนทรอินทร์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสิริธร	แก้วคำลา	กรรมการ
๘.๖ นางสาววรรณรัตน์	ทองมี	กรรมการ
๘.๗ นางประนอม	สรรพคำ	กรรมการ
๘.๘ นางลัดดา	แห้วเพชร	กรรมการ
๘.๙ นางมณฑินี	โตมี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการและจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่แขกผู้มาร่วมงาน

๒. จัดบริการอาหารและน้ำดื่มแก่คณะกรรมการจัดงานและคณะกรรมการตัดสินการประกวด การแสดง และการแข่งขันภายในงานประชุมวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๙.๑ นายโชติกร	ทาหะพรหม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสุดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๙.๔ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๙.๕ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	กรรมการ
๙.๖ นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการ
๙.๗ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสุณี	แจ่มใส	กรรมการ
๙.๙ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๙.๑๐ นางนาคยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๙.๑๑ นายมนตรี	รินรวย	กรรมการ
๙.๑๒ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๙.๑๓ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวสุรียรีรสสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาศ	กรรมการ
๙.๑๖ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนจัดรักษาความปลอดภัยตลอดงาน
๒. ประสานงานกับส่วนราชการ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการระดมการรักษาความปลอดภัย
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
๔. จัดตั้งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัยและมีหน้าที่ประจำตลอดงาน
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ และจราจร

๑๐.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการ
๑๐.๓ นายณรงค์	กลิ้งสาต	กรรมการ
๑๐.๔ นายพนม	ราศรีนิล	กรรมการ
๑๐.๕ นายวิเชียร	เทือกตะ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุรียรีรสสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการ
๑๐.๗ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการจัดการด้านระบบจราจรตลอดงาน
๒. ประสานงานกับส่วนราชการ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจราจร

๓. จัดเส้นทางเดินรถ จุดจอดรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
๔. จัดเตรียมป้ายจราจร แผงกั้น แจ้งให้ผู้ขับขี่รถยนต์ทราบ จัดเตรียมนักศึกษาช่วยงานจราจร
๕. วางแผนการใช้นานพาหนะ ก่อนงานและระหว่างงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาศ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๑๑.๘ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศในการจัดงานประชุมวิชาการ
๒. ประสานงานกับส่วนราชการ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๓. จัดทำโปสเตอร์ หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๔. เผยแพร่บทความ เขียนข่าว สपोर्टโฆษณา ผ่านสื่อมวลชน
๕. ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์และสารสนเทศให้ครอบคลุมในงาน
๖. จัดเตรียมผู้ประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ภายในงาน
๗. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๑๒. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์

๑๒.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางจรรยา	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวศิริินภา	ศิริวิใจ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการทำเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ
๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ และวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ กระดาษและวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการทำเอกสารการพิมพ์ทุกชนิดให้เพียงพอ
๓. จัดทำคู่มือแข่งขันทักษะและการประกวดให้กับคณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. จัดทำเอกสาร เย็บเล่ม ตามที่ได้รับการประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๓. คณะกรรมการสิทธิประโยชน์, หารายได้ การเงินและบัญชี

๑๓.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาววาสนา	อ่อนลา	รองประธานกรรมการ

๑๓.๓ นางสาวนิศาชล ตาลิน	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาววรรณวิศา ทวยมาตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ จัดกิจกรรมการหารายได้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการ ออกท. ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๔๑
- ประสานงานกับงานทะเบียนและสถิติเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บเงินต่าง ๆ ตามระเบียบของ ออกท. และแจ้งแก่หน่วย ออกท. ทุกหน่วยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดทำบัญชีรายรับ และรายจ่ายค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุมวิชาการทุกประเภท
- จัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน สิทธิประโยชน์และเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุมวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินและสรุปรายรับ - รายจ่ายเมื่อเสร็จงาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑๔.๑ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางละมุล รื่นรวย	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาววรรณวิศา ทวยมาตร	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวกวิณา กวินยรรยง	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวสิริธร แก้วคำลา	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาววรรณรัตน์ ทองมี	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวอรทัย ลังกากาศ	กรรมการ
๑๔.๙ นางเพชร สังข์จันทร์	กรรมการ
๑๔.๑๐ นางมณฑินี โทมี่	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๑ นางนันทนวล จันทะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการและจัดทำหนังสือเชิญบุคคล หน่วยงานเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ
- จัดบุคคลเพื่อต้อนรับแขก บุคคล หน่วยงานที่เข้าร่วมงานในพิธีการเปิด ปิด และพิธีการต่าง ๆ ในงานประชุมวิชาการ
- ดำเนินการต้อนรับแขก บุคคล หน่วยงานที่มาเป็นหมู่คณะ และจัดเจ้าหน้าที่นำแขกผู้ร่วมงานและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้เข้าร่วมในงานประชุมวิชาการ
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายหนังสือที่ระลึก

๑๕.๑ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางชมพู ชัยวร	กรรมการ
๑๕.๓ นางมณฑินี โทมี่	กรรมการ
๑๕.๔ นางนันทนวล จันทะวงศ์	กรรมการ

๑๕.๕	นางสาวชุติมา	สุนทรอินทร์	กรรมการ
๑๕.๖	นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๑๕.๗	นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการ กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหา เพื่อจัดทำหนังสือที่ระลึกการประชุมวิชาการ
๒. ประสานงานกับส่วนราชการ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือที่ระลึกการจัดงาน
๓. ติดต่อโรงพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดเตรียมโล่และของที่ระลึก

๑๖.๑	นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางสุภารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๑๖.๓	นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการ
๑๖.๔	นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	กรรมการ
๑๖.๕	นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการ
๑๖.๖	นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๑๖.๗	นายโชติกร	ทาหะพรหม	กรรมการ
๑๖.๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๑๖.๙	นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๑๖.๑๐	นางจรรยา	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑๖.๑๑	นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๑๖.๑๒	นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๑๓	นางละมุล	รินรวย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการ และประสานงานกับฝ่ายพิธีการ อกท.ระดับภาค เพื่อจัดเตรียมป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพิธีเปิดและปิด
๒. ประสานงานจัดเตรียมเกียรติบัตรและโล่ของที่ระลึกต่าง ๆ ที่จะใช้ในงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑๗.๑	นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นางสาวสุรีย์วิธสสา	สีตากุลฤทธิ	กรรมการ
๑๗.๓	นางนิมนวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๑๗.๔	นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๕	นางมณฑินี	โตมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการ กำหนดจุดปฐมพยาบาล รถพยาบาลและจัดเจ้าหน้าที่ประจำเต็นท์พยาบาลเพื่อการบริการสมาชิกผู้เข้าร่วมงาน

๒. ประสานงานกับโรงพยาบาลวังเจ้า เพื่อรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ในระหว่างงานประชุมวิชาการ
อกท. ระดับภาค

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๘.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ว่าที่ร้อยตรีภิญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๑๘.๓ นางชมพู	ชัยวร	กรรมการ
๑๘.๔ นางสาวหฤทัย	ศิระวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๕ นางนิมนวล	จันทะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุมวางแผน ประสานงานจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ

๒. ดำเนินการประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ

๓. จัดทำเอกสารสรุปการประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการ
อกท. ระดับภาคเหนือ และส่งเผยแพร่ไปยัง ทุกหน่วย ภายหลังจากจัดงานเสร็จสิ้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน สถิติและรายงานผล

๑๙.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางนงลักษณ์	ทาสี	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นางสาวหฤทัย	ศิระวงษ์	กรรมการ
๑๙.๔ นางชมพู	ชัยวร	กรรมการ
๑๙.๕ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	กรรมการ
๑๙.๖ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๑๙.๗ นางสาวนิตาชล	ตาลิน	กรรมการ
๑๙.๘ นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๑๙.๙ นางสาวนิภาพร	ยะพันธ์	กรรมการ
๑๙.๑๐ นางจรรยา	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑๙.๑๑ นางสุณี	แจ่มใส	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๑๒ นางเพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบฟอร์มรับลงทะเบียน แบบฟอร์มลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งรับลงทะเบียน
และตั้งจุดรับลงทะเบียนปฏิบัติงานประจำวันของคณะกรรมการผู้ร่วมงาน

๒. จัดทำเกียรติบัตรหรือหนังสือสำคัญแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ชนะการแข่งขัน

๓. ประสานการจัดทำโลโก้ และกรอบสำหรับใบเกียรติบัตร

๔. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการ ป้ายแสดงผลการประกวด แสดง และแข่งขันทุกกิจกรรม

๕. จัดทำเอกสารลงทะเบียน แบบฟอร์มการแข่งขันทักษะต่าง ๆ โดยประสานงานกับคณะกรรมการ
จัดการแข่งขันและตัดสินทักษะวิชาชีพ คณะอนุกรรมการสัมมนาผลงานวิชาการคณะอนุกรรมการ

- การประกวดผลิตภัณฑ์การเกษตร และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมวิชาการ ให้เสร็จสิ้นก่อนพิธีปิดการประชุม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดและเตรียมการแข่งขัน

๒๐.๑ สาขาพืชศาสตร์

๒๐.๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี		ประธานกรรมการ
๒๐.๑.๒ นายมนตรี รื่นรวย		กรรมการ
๒๐.๑.๓ นางสาวศศิกันต์ แซ่ก๊อ		กรรมการ
๒๐.๑.๔ นางชมพู ชัยวร		กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑.๕ นางนาตยา ปาณพิมพ์วัฒน์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐.๒ สาขาสัตวศาสตร์

๒๐.๒.๑ นายสุรสิทธิ์ แจ่มใส		ประธานกรรมการ
----------------------------	--	---------------

๒๐.๓ สาขาช่างกลเกษตร

๒๐.๓.๑ นายโชติกร ทาหะพรหม		ประธานกรรมการ
๒๐.๓.๒ นายเอกชัย กองทอง		กรรมการ
๒๐.๓.๓ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย		กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๔ สาขาอุตสาหกรรมเกษตร

๒๐.๔.๑ นางสาวผ่องพรรณ ฐ่วงค์วัฒน์		ประธานกรรมการ
๒๐.๔.๒ นางสาวจารุวรรณ อุปการะ		กรรมการ
๒๐.๔.๓ นางสาวรัตติกาล สุวรรณปัญญา		กรรมการ
๒๐.๔.๔ นางสาววรรณรัตน์ ทองมี		กรรมการ
๒๐.๔.๕ นางสาวสิริธร แก้วคำลา		กรรมการ
๒๐.๔.๖ นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์		กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๕ สาขาประมง

๒๐.๕.๑ นายนริศ ปานพิมพ์วัฒน์		ประธานกรรมการ
๒๐.๕.๒ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์		กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๖ สาขาพื้นฐาน

๒๐.๖.๑ นางนงลักษณ์ ทาสี		ประธานกรรมการ
๒๐.๖.๒ นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง		กรรมการ
๒๐.๖.๓ นางสาวอรทัย ลิ่งกาภาค		กรรมการ
๒๐.๖.๔ Miss Mya Yun Hlwar		กรรมการ
๒๐.๖.๕ นางสุดารัตน์ วัฒนธัญญกรรม		กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๗ สาขาธุรกิจเกษตร

๒๐.๖.๑ นางละมุล รื่นรวย		ประธานกรรมการ
๒๐.๖.๒ นายชยันต์ วราโภาค		กรรมการ
๒๐.๖.๓ นางสาวกวีณา กวินยรรยง		กรรมการ
๒๐.๖.๔ นางสาววรรณวิศา ทวยมาตร		กรรมการ
๒๐.๗.๕ นางสุณี แจ่มใส		กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๘ สาขาศิลปเกษตร

๒๐.๗.๑ นายมนตรี รื่นรอย	ประธานกรรมการ
๒๐.๗.๒ นางสาวกวีณา กวินยรรยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันของ ออท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำกำหนดการแข่งขัน
 - ๒.๒ วางแผนและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน
 - ๒.๓ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ระบบน้ำและระบบไฟฟ้าที่ใช้ในบริเวณจัดการแข่งขัน
 - ๒.๔ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน
 - ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการนำผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน
 - ๒.๖ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาค
 - ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดและประสานการตัดสิน การประกวดการสัมมนาวิจัย PBL ผลงานวิชาการของสมาชิก ออท.

๒๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานกับคณะกรรมการจัดการประกวดการสัมมนาผลงานวิชาการของสมาชิก ออท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำกำหนดการแข่งขัน
 - ๒.๒ วางแผนและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 - ๒.๓ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 - ๒.๔ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการนำผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน
 - ๒.๖ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาค
 - ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ ของสมาชิกและภาครัฐ เอกชน

๒๒.๑ นายอดิธร สัจจจันทร์	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นางละมุล รื่นรอย	กรรมการ
๒๒.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ สัตโธ	กรรมการ
๒๒.๔ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันของ ออท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ วางผังและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการของหน่วยต่าง ๆ ทั้ง ๑๑ หน่วย และหน่วยงานที่เข้าร่วมออกร้านนิทรรศการ
 - ๒.๒ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ระบบน้ำและระบบไฟฟ้าที่ใช้ในบริเวณจัดนิทรรศการ
 - ๒.๓ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน
 - ๒.๔ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการเข้าร่วมการจัดนิทรรศการ จัดเตรียมสถานที่พักแก่ผู้เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ
 - ๒.๕ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาค
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางการเกษตร

๒๓.๑ นายเอกชัย	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นางสาวหลุทัย	ศิระวงษ์	กรรมการ
๒๓.๔ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันของ ออท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำกำหนดการแข่งขัน
 - ๒.๒ วางแผนและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางการเกษตร
 - ๒.๓ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ระบบน้ำและระบบไฟฟ้าที่ใช้ในบริเวณจัดการแข่งขัน
 - ๒.๔ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประกวดนิทรรศการ
 - ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการนำผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน
 - ๒.๖ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาค

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายการประกวด การแสดงศิลปวัฒนธรรม

๒๔.๑ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาาศ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๒๔.๓ นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๒๔.๔ นางสาวศิรินภา	ศิริใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
- ๒ ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันของ ออท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำกำหนดการแข่งขันนั้นนทานการตามที่ ออท. กำหนด
 - ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกวดการแสดงนันทนาการทุกประเภท
 - ๒.๓ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันและการจัดแสดงนันทนาการ

- ๒.๔ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน
 ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการประกวดและแสดงนันทนาการ
 ๒.๖ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
 และคณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค
 ๒.๗ การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๕. คณะกรรมการประกวดการแสดงกิจกรรมเด่น อกท.

๒๕.๑	นางละมุล รื่นรวย	ประธานกรรมการ
๒๕.๒	นางสาวอรทัย ลังกาภาศ	กรรมการ
๒๕.๓	นางสาวกวีณา กวินยรรยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันของ อกท. ระดับภาค ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำกำหนดการแข่งขัน
 - ๒.๒ วางแผนและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของสมาชิก
 - ๒.๓ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ระบบน้ำและไฟฟ้าที่ใช้บริเวณจัดนิทรรศการ
 - ๒.๔ การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน
 - ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการประกวดและแสดงผลงาน
 - ๒.๖ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันและ
คณะกรรมการตัดสินระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค
 - ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสต บันทึกภาพ

๒๖.๑	นายสุรสิทธิ์ แจ่มใส	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	นางสาวอรทัย ลังกาภาศ	กรรมการ
๒๖.๓	นายเอกชัย กองทอง	กรรมการ
๒๖.๔	นายประมวล รอดคุ้ม	กรรมการ
๒๖.๕	นายชยันต์ วราโภค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการจัดสื่อ โสต บันทึกภาพ
๒. จัดสื่อ โสต ให้เพียงพอ
๓. บันทึกและตัดต่อภาพประกอบการสรุปการจัดการประชุมวิชาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการวิชาชีพ

๒๗.๑	นางสุดารัตน์ วัฒนธัญญกรรม	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๒๗.๓	นายโชติกร ทาหะพรหม	กรรมการ
๒๗.๔	นางพชร สังข์จันทร์	กรรมการ
๒๗.๕	นางนงลักษณ์ ทาสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานงาน และดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ ประสานงานกับสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อเข้าร่วมจัดการบริการวิชาชีพ
 - ๒.๒ วางผังและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน
 - ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบน้ำและไฟฟ้าที่ใช้ในบริเวณจัดงาน
 - ๒.๔ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ วัน เวลา ในการเข้าร่วมการจัดงาน
 - ๒.๕ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดงาน
 - ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อม

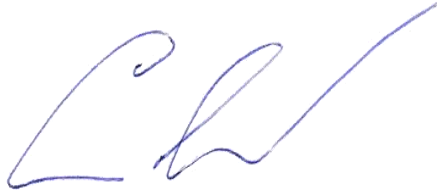
๒๘.๑ นายอดิษฐ์	สังฆจันทร์	ประธานกรรมการ
๒๘.๒ นายสารวิน	จินนา	กรรมการ
๒๘.๓ นายปรีดา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๒๘.๔ นางนิ่มนวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๘.๕ นายเล็ก	เครือจันทร์	กรรมการ
๒๘.๖ นายสีนวน	สรรพคำ	กรรมการ
๒๘.๗ นายจรูญ	เครือเถื่อน	กรรมการ
๒๘.๘ นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๒๘.๙ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๒๘.๑๐ นายระเนศ	ชาติวรรณ	กรรมการ
๒๘.๑๑ นายชำนาญ	รัตนศรีโสภา	กรรมการ
๒๘.๑๒ นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๒๘.๑๓ นางสมปอง	เครือปู้	กรรมการ
๒๘.๑๔ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.๑๕ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ได้แก่ การจัดเก็บขยะภายในวิทยาลัยฯ รวมถึงมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน
๒. เตรียมเจ้าหน้าที่ในการดูแล เก็บขยะมูลฝอยภายในงานทุกวัน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
การบริหารราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก